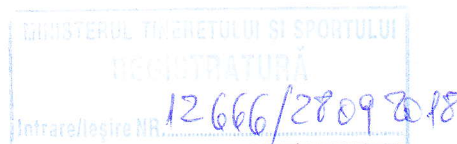



MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI

ROMÂNIA



ANUNŢ

Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Direcţiei Sinteză şi Evaluare Activitate Sportivă - Direcţia Generală Politici, Strategii şi Programe în Domeniul Sportului - aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului şi a unei funcţii publice de execuţie vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Direcţiei Proiecte şi Politici pentru Tineret - Direcţia Generală Politici, Strategii şi Activităţi în Domeniul Tineretului- aparatul propriu al Ministerului Tineretului şi Sportului.

Condiţiile de participare la concurs:

Condiţiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de executie de consilier clasa I grad profesional asistent:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: minimum 1 an;
- competenţe lingvistice de comunicare în limba engleză (nivel mediu).

Concursul se va desfaşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

- în data de 30.10.2018, ora 10.00 - proba suplimentară de testare a competenţelor lingvistice de comunicare în limba engleză
- în data de 06.11.2018, ora 10.00 - proba scrisă. Interviul se va susţine în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului, în perioada 28.09.2018 - 17.10.2018, inclusiv, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) şi 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului şi Sportului, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, Bucureşti, etaj 2, camera 205, tel.: 021.307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoane de contact: Anna Maria Niculescu - consilier superior şi Daniela Rădoi - inspector asistent.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la acelaşi act normativ şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia / funcţiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteria / acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate trimite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@mts.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografie:

Consilier clasa I grad profesional asistent - Direcția Sinteză și Evaluare Sportivă - Direcția Generală Politici, Strategii și Programe în Domeniul Sportului:

- CONSTITUTIA ROMÂNIEI, republicată;
- LEGEA nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educatiei fizice si sportului, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a dispozitiilor Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2003 privind aprobarea infiintarii pe langa Ministerul Tineretului si Sportului a unei activitati finantate integral din venituri proprii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.
- Instituţiile şi organismele Uniunii Europene - rol, responsabilităţi, procesul decizional european, relaţiile inter-instituţionale - https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en, http://www.consilium.europa.eu/ro/council-eu/, http://ec.europa.eu/index_en.htm, http://www.europarl.europa.eu/, http://www.europarl.europa.eu/portal/ro , http://www.consilium.europa.eu/ro/europeancouncil/, http://www.consilium.europa.eu/ro/policies/better-regulation/;
- Agenda strategică a UE http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/ec/143477.pdf; http://register.consilium.europa.eu/doc/srv?l=FR&f=ST%2079%202014%20INIT#page=15 ;
- Priorităţile Preşedintelui Comisiei Europene în actualul mandat (2014-2019) (https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/juncker-political-guidelinesspeech_ro.pdf;
- Cartea albă privind viitorul Europei - https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/cartea_alba_privind_viitorul_europei_ro.pdf

<u>Atribuţiile prevăzute în fişa postului:</u>

1. Promovează şi facilitează relaţiile de colaborare şi parteneriat între structurile de şi pentru sport din ţară şi străinătate în contextul pregătirii şi exercitării Preşedenţiei României a Consiliului Uniunii Europene;
2. Elaborează sinteze în legătură cu priorităţile de sport ale României pentru perioada deţinerii Preşedinţiei Consiliului Uniunii Europene;
3. Participă la implementarea proiectelor finanţate din fonduri europene în care MTS este beneficiar sau solicitant în contextul pregătirii şi exercitării Preşedenţiei României a Consiliului Uniunii Europene;
4. Se implică în implementarea dialogului structurat cu tinerii în contextul pregătirii şi exercitării Preşedenţiei României a Consiliului Uniunii Europene;

5. Efectuează deplasări naţionale şi internaţionale în contextul pregătirii şi exercitării Preşedenţiei României a Consiliului Uniunii Europene;

6. Desfăşoară activitatea de statistică în domeniul sportului şi face propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii în acest domeniu

7. Sprijină, în limitele sale de competenţă, organizarea competiţiilor interne şi internaţionale oficiale, pe teritoriul României

8. Colaborează la soluţionarea petiţiilor ţi solicitărilor de informaţii de interes public adresate Ministerului, repartizate de şeful ierarhic

9. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MTS în vederea exercitării atribuţiilor ce îi revin

10. Îndeplineşte şi alte sarcini specifice domeniului de activitate repartizate de şeful ierarhic.

Bibliografie:

Consilier clasa I grad profesional asistent - Direcţia Proiecte şi Politici pentru Tineret - Direcţia Generală Politici, Strategii şi Activităţi în Domeniul Tineretului:

- CONSTITUTIA ROMÂNIEI, republicată;
- LEGEA nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGEA nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcţionarilor publici, republicată;
- LEGEA nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare;
- LEGEA nr. 350 din 21 iulie 2006, Legea tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 11 din 9 ianuarie 2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 259 din 22 februarie 2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorităţii Naţionale pentru Tineret în domeniul activităţii de tineret, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 24 din 14 ianuarie 2015 pentru aprobarea Strategiei naţionale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015 - 2020;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

- HOTĂRÂRE nr. 561 din 10 mai 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea şi prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum şi a altor documente, în vederea adoptării/aprobării;
- Ordinul nr. 121/ 2018 privind aprobarea Metodologiei pentru Concursul naţional/local de proiecte de tineret, respectiv pentru Concursul naţional de proiecte studenţeşti, emitent Ministerul Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 120/ 2018 privind aprobarea metodologiei pentru organizarea proiectelor proprii, emitent Ministerul Tineretului şi Sportului;
- Instituţiile şi organismele Uniunii Europene - rol, responsabilităţi, procesul decizional european, relaţiile inter-instituţionale:

  https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en,
  http://www.consilium.europa.eu/ro/council-eu,
  http://ec.europa.eu/index_en.htm ,
  http://www.europarl.europa.eu,
  http://www.europarl.europa.eu/portal/ro ,
  http://www.consilium.europa.eu/ro/europeancouncil ,
  http://www.consilium.europa.eu/ro/policies/better-regulation ;
- Cartea albă privind viitorul Europei - https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/cartea_alba_privind_viitorul_europei_ro.pdf .

Atribuţiile prevăzute în fişa postului:

1. Aplică şi execută legile;
2. Participă la implementarea şi ajustarea legislaţiei în domeniul tineretului;
3. Aplică programul de guvernare în domeniul tineretului şi strategia de tineret;
4. Participă la grupul de lucru în vederea preluării preşedinţiei româniei la consiliul ue, constituit la nivelul ministerului tineretului şi sportului;
5. Participă la grupul de lucru în vederea implementării activităţilor specifice preşedinţiei româniei consiliul ue, constituit la nivelul ministerului tineretului şi sportului;
6. Participă la elaborarea de strategii, planuri de acţiune, programe, proiecte în domeniul tineretului, în cadrul colectivelor de lucru mixte, a comisiilor etc.;

7. Participă la evaluarea și monitorizarea proiectelor în domeniul tineretului;

8. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și a sarcinilor care îi revin, colaborează cu toate structurile funcționale furnizoare sau beneficiare de informații specifice domeniului său de activitate din cadrul ministerului tineretului și sportului, cu structuri similare din administrația publică centrală sau locală (ministere, instituții) precum și cu alte structuri specifice (comitete, instituții deconcentrate, etc) din țară și din străinătate.

9. Elaborează documentația aferentă acțiunilor derulate la nivel central repartizate de conducerea direcției și urmărește soluționarea acestora;

10. Întocmește documentele necesare derulării proiectelor în cadrul programelor de tineret și participă la implementarea acestora;

11. Îndeplinește la solicitarea conducerii direcției și alte sarcini în domeniu și în limita de competență cu respectarea prevederilor legale și a scopului postului;

12. Participă la întrunirile consiliului consultativ pentru probleme de tineret;

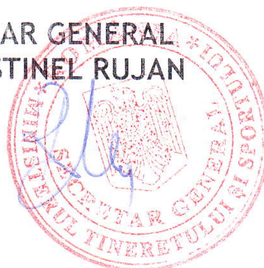
13. Contribuie la actualizarea paginii web a instituției cu informații în domeniul său de competență;

14. Participă la elaborarea materialelor de specialitate cuprinzând informații utile tinerilor și instituțiilor implicate în activitatea de tineret, direct sau prin unitățile subordonate;

15. Asigură reprezentarea ministerului tineretului și sportului pe plan intern și internațional în domeniul tineretului, în aria specifică de competență, în baza mandatului emis de conducerea ministerului;

16. Reprezintă instituția in relația cu terți, pe domeniul său de competență.

SECRETAR GENERAL
ION CRISTINEL RUJAN



Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro